

Частное общеобразовательное учреждение
«Переславская православная гимназия»
имени святого благоверного великого князя Александра Невского»

152021, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, пер. Горицкий, д. 14.
Телефон: 8 (48 535) 3-07-74, e-mail: tolvalko@yandex.ru

Приказ № 33/1-о от 22.08.2025.

Об организованном начале 2025/26 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООПНОО, ООПООО, ООПСОО в целях организованного начала учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2025/26 учебного года – 01.09.2025.
2. Утвердить режим работы гимназии:
 - 2.1. Считать: 01.09.2025 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 2.2. Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3. Установить продолжительность рабочей недели 5 дней.
 - 2.4. Считать 02.09.2025 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Провести Божественную Литургию 01.09.2025 в 8:00 в гимназическом храме.
 - 3.1. Провести праздничные мероприятия в актовом зале для обучающихся, гостей и родителей (законных представителей).
 - 3.2. Организовать на мероприятии церемонию поднятия Государственного флага и исполнение Государственного гимна РФ.
4. Провести заключительную аттестацию обучающихся, оставленных на осень (27.08.2025 г.)
5. Осуществлять обучение в 1 классе с соблюдением требований:
 - 5.1. сентябрь-октябрь 2025 г. – по 3 урока в день продолжительностью 35 минут;
- ноябрь-декабрь 2025 г. – по 4 урока в день продолжительностью 35 минут и 1 день – 5 уроков;
- январь-май 2026 г. – по 4 урока продолжительностью 40 минут и 1 день – 5 уроков.
 - 5.2. Проводить обучение без балльного оценивания.
6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня, в выходные – по согласованию с родителями (законными представителями).

7. Классным руководителям в срок до 28.08.2025 г. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с режимом функционирования гимназии.

7.1. Повести 01.09.2025 г. мероприятия, приуроченный ко Дню знаний:

- ознакомить с правилами поведения, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

8. Провести 03.09.2025 г. мероприятие, посвящённое событиям «Окончания II Мировой войны» после утреннего правила (ответственный Толстова В.К.).

8.1. Провести 04.09.2025 г. мероприятие, посвящённое «Дню солидарности в борьбе с терроризмом» информативную беседу, 22.09.2025 г. – встречу с Силантьевым В.К., командиром подразделения «Вымпел-Альфа», участвующим в освобождении школы г. Беслана 03.09.2004 г.

9. Блохиной Л.К., зам. директора по УВР:

9.1. проинформировать учителей о порядке работы гимназии в 2025-2026 учебном году до 28.08.2025 г.

9.2. составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности до 29.08.2025 г.

9.3. сформировать на 2025-2026 учебный год журналы учёта успеваемости для урочной и внеурочной деятельности до 01.09.2025 г.

9.4. составить и представить директору на утверждение расписание работы группы продлённого дня, график дежурства администрации и учителей на этажах во время перемен до 03.09.2025 г.

9.5. составить расписание звонков в срок до 01.09.2025 г.

9.6. предоставить информацию о продолжении образования и/или трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов в срок до 10.09.2025 г.

10. Заместителю директора по ВР Мокеевой М.А.:

10.1. выявить обучающихся, не преступивших к занятиям в срок до 05.09.2025 г.

10.2. составить график дежурства классов;

10.3. составить расписание работы кружков и объединений.

11. Заместителю директора по АХЧ Талейкиной О.В. обеспечить:

11.1. готовность территории, помещений для проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний,

11.2. организовать проведение генеральной уборки перед началом учебного года с дезинфицирующими средствами,

11.3. Усилить меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектный режим (совместно с охранным предприятием, согласно договору),
- запрет на въезд автотранспорта на территорию гимназии (кроме автотранспорта Учредителя, машин подвоза продуктов и вывоза мусора);
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, частных лиц, посещающих гимназию по служебной необходимости.

11.4. разработать график приёма пищи обучающимися.

12. Сотрудникам продолжить соблюдение в гимназии профилактических мер из-за распространения острых респираторных заболеваний:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся; при выявлении больного ребёнка или с подозрением на заболевание незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в мед.

кабинете) до прихода родителей или госпитализировать в мед. организацию с информированием родителей (законных представителей).

- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

- усиление контроля за принятием детей после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимать только при наличии мед. справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

13. Секретарю-делопроизводителю Богаевой О.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников гимназии под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.К. Толстова

С приказом ознакомлены:

Л.А. Блохина

М.А. Мокеева

О.В. Талейкина

О.В. Богаева

