



Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2021г.	Утверждено Приказом директора «Переславская православная гимназия» имени св.благв.век.кн. А.Невского» №19/11-о от 1 сентября 2021г. Директор  Голстова В.К. 
--	--

**Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет в
 Частном общеобразовательном учреждении «Переславская православная
 гимназия» имени святого благоверного великого князя Александра Невского»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся Семейным кодексом РФ, Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Переславская православная гимназия» имени святого благоверного великого князя Александра Невского» (далее **Образовательное учреждение ОУ**).

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении. **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния. **Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним. **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее - **внутришкольный учет**), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социальнопсихологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется: - по представлению классных руководителей;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Администрации школы за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы (при необходимости);

1. протокол (решение Совета профилактики) о постановке несовершеннолетнего на учёт;

2. Характеристика несовершеннолетнего;

3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Администрации, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Заместитель директора по ВР ведёт журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее-ПДН МВД).

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит в начале учебного года сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа города Переславля-Залесского.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность. б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей. 4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение

несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа города.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся: - окончившие государственное образовательное учреждение; - сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение; - а также по другим объективным причинам. 5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа города.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представители администрации могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание, где рассматриваются вопросы:

• невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего; • уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении; Также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка,

администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в МВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
 - об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
 - о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
 - об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- Заявление от классного руководителя на имя начальника МВД;
- Объяснение;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Справка об успеваемости и посещаемости

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

Приложение 1

В Совет по
профилактике правонарушений
и безнадзорности

несовершеннолетн
их

«Переславская
православная гимназия» им.
св. благ. вел. кн. А.
Невского»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

ФИО _____

Год рождения _____, класс _____

За _____

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

_____ (ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым

_____ обучающегося
_____ класса (ФИО)

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель _____

Духовник _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

В Совет по
профилактике правонарушений
и безнадзорности

несовершеннолетн
их

«Переславская
православная гимназия» им.
св. благ. вел. кн. А.
Невского»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус (полноценная, неполная (развод), многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская) _____

Мать _____
(ФИО, дата рождения)

Отец _____
(ФИО, дата рождения)

Опекун (попечитель) _____
(ФИО, дата рождения)

Несовершеннолетние дети

Адрес проживания _____
(ФИО, дата рождения)

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

_____ считаем необходимым семью _____ поставить
на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР

Классный руководитель

Духовник _____

" _____ " _____ 20_г.

В Совет по
профилактике правонарушений
и безнадзорности

несовершеннолетн
их

«Переславская
православная гимназия» им.
св. благ. вел. кн. А. Невского»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семья обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

Духовник

" _____ " _____ 20__ г.

В Совет по
профилактике правонарушений
и безнадзорности

несовершеннолетн
их

«Переславская православная гимназия»
им. св. благ. вел. кн. А. Невского»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

ФИО _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

(ФИО)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель:

"__" _____ 20__ г.

В Совет по
профилактике правонарушений
и безнадзорности

несовершеннолетн
их

«Переславская православная гимназия»
им. св. благ. вел. кн. А. Невского»

ПРИМЕРНАЯ

карта личности «трудного подростка»

« » _____ 20 г.

ФИО _____

Число, месяц, год рождения _ ____ Класс _____

ФИО классного руководителя, рабочий телефон _____

1. Состав семьи _____

2. Образование родителей _____

3. Количество детей в семье, их возраст _____

4. Степень выраженности аморальных проявлений в семье _____

5. Характер эмоциональных отношений в семье _____

6. Здоровье несовершеннолетнего _____

7. Успеваемость, отношение к обучению _____

8. Поведение в школе _____

9. Общественная активность _____

10. Отношение к учебе _____

11. Внешняя культура поведения _____

12. Отношение к алкоголю _____

13. Отношение к курению _____

14. Отношение к окружающим _____

Приложение 6

В Совет по
профилактике правонарушений
и безнадзорности

несовершеннолетн
их

«Переславская православная гимназия»
им. св. благ. вел. кн. А. Невского»

Примерный индивидуальный план работы с несовершеннолетним

_____ г.р., проживающим

№ п/п	Мероприятия социальной направленности	Сроки	Ответственные
1	Системный контроль за посещаемостью школы	Ежедневно	Классный руководитель
2	Посещение семьи на дому	Сентябрь (1 раз в месяц или по мере необходимости)	Классный руководитель
3	Вовлечение подростка в занятия по интересам, кружковую работу	сентябрь	Классный руководитель
4	Контроль за посещением кружков	регулярно	Классный руководитель
5	Проведение индивидуальных бесед с подростком	регулярно	Классный руководитель
6	Привлечение к участию массовых и спортивных мероприятий	регулярно	Классный руководитель Заместитель директора по ВР
7	Просвещение родителей о возрастных особенностях развития ребенка и профилактике вредных привычек	1 раз в месяц	Классный руководитель

8	Проведение разъяснительной работы о правовых обязанностях и ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений.	Октябрь (по мере необходимости)	Классный руководитель Заместитель директора по ВР Духовник
9	Приглашение родителей на родительское собрание «Обеспечение защиты прав ребенка жить и воспитываться семье» (с приглашением сотрудника ФАП)	Октябрь	Классный руководитель Заместитель директора по ВР
10	Приглашение семьи на заседание Совета профилактики	По необходимости	Классный руководитель Заместитель директора по ВР
11	Системный контроль за успеваемостью	Регулярно	Классный руководитель
12	Ведение и контроль за заполнением Дисциплинарного дневника обучающегося	Регулярно	Классный руководитель

Директор школы _____

—

ЖУРНАЛ УЧЁТА

отдельных категорий несовершеннолетних в

**Частном общеобразовательном учреждении «Переславская православная гимназия»
имени святого благоверного великого князя Александра Невского»**

№ П/П	Ф.И.О. несовершеннолетнего	дата рождения несовершеннолетнего	адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	класс, в котором обучается несовершеннолетний	Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	основание (я) учёта	дата начала учёта	основание (я) прекращения учёта	дата прекращения учёта
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

С Положением о постановке на внутришкольный учет учащихся, утвержденным приказом № _____ от «__» _____, 20. _____ г. ознакомлены:

- 1.
- 2.
- 3.