

Частное общеобразовательное учреждение «Переславская православная гимназия»
имени святого благоверного великого князя Александра Невского»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

«Переславская православная гимназия»
(протокол №1 от 30.08. 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор В.К. Толстова
Приказ 19/11-0 от 01.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о малом педагогическом совете

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №2 273- ФЗ от 29.12.12г (ст. 28 раздел 3, п. 1, 10, 11 с.30), Устава школы.
2. Малый педагогический совет является временно действующим органом для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в отдельной параллели или классе.
3. **Главными его задачами являются:**
 - объединение усилий учителей, работающих в данной параллели, классе для повышения качества знаний, учебной дисциплины.
 - внедрение в практику достижений педагогической науки; прогрессивных педагогических технологий на данном уровне.
 - привлечение родителей (законных представителей) к обучению и воспитанию детей в данной параллели или классе.
4. Малый педагогический совет заслушивает информацию о состоянии образовательного процесса на данном уровне, родительской общественности.
5. Малый педсовет принимает решения по следующим вопросам:
 - посещаемость обучающихся;
 - состояние уровня обученности и качества знаний обучающихся;
 - работа родителей (законных представителей) с детьми.
6. Малый педагогический совет созывается оперативно, по мере необходимости решения отдельных вопросов образовательной деятельности.
7. Решения малого педсовета принимаются большинством голосов при открытом голосовании.
8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций малого педсовета осуществляет директор школы или по его указаниям

заместители.

9. На заседаниях малого педагогического совета ведется протокол.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Главными задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в образовательном процессе школы;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на повышение качества знаний обучающихся, на преодоление неуспеваемости;
- обеспечение соблюдения социально-правовой защиты обучающихся;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на повышение уровня воспитанности обучающихся.

2.2. Малый педагогический совет принимает решения:

- о промежуточной аттестации отдельных обучающихся, которые имеют неудовлетворительные оценки в триместрах или за год;
- о поведении, пропусках занятий учащимися, текущей неуспеваемости и мерах компенсации пропущенных знаний;
- о необходимости направления обучающихся на психолого-медико-педагогический консилиум для детально изучения причин не успешности ребенка.

II. СОСТАВ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав малого педагогического совета входят:

- директор образовательного учреждения;
- зам. Директора по УВР (председатель);
- педагоги (учителя - предметники);
- духовник

3.2. В необходимых случаях на заседание малого педагогического совета школы приглашаются родители (законные представители) обучающихся, инспектор КПДН. Необходимость их приглашения определяется председателем малого

педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь малого педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Малый педагогический совет созывается по мере срочности решения вопросов, связанных с решением проблем отдельных обучающихся и учителей школы.

3.6. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет зам. директора школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением малого педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом членов малого педагогического совета, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства малого педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протоколно.

4.2 В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов малого педагогического совета.

4.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов малого педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах школы и передается по акту.